

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

OBJETIVOS

Demostrar un nivel de comprensión y uso de expresiones orales y textos escritos que le permitan el acceso al conocimiento, identificando las ideas principales y secundarias de la información así como su estructura formal básica. Expresar pensamientos, emociones y opiniones, narrar y comentar con claridad hechos y experiencias y exponer oralmente un tema dando coherencia y cohesión al discurso. Resumir textos orales y escritos, identificando el tema principal y los secundarios y reflejando los principales argumentos y puntos de vista. Generar ideas y redactar textos con una organización clara con corrección ortográfica y gramatical.

CONTENIDOS

UD1. Comunicación y lenguaje. 1.1. Naturaleza y elementos de la comunicación. 1.2. Lenguaje, lengua y habla. 1.3. Diferencias entre comunicación oral y escrita. UD2. Principios básicos en el uso de la lengua castellana. 2.1. Enunciados. Características y modalidades. Diferencia entre oraciones y frases. 2.2. Tipos de oraciones dubitativas y de posibilidad. 2.3. Sintagmas. Clases de sintagmas (nominal, preposicional, verbal, adjetival y adverbial). 2.4. Sujeto y predicado. Concordancia. 2.5. Complementos verbales. 2.6. Oraciones compuestas: yuxtaposición, coordinación, Subordinación. Enlaces y conectores. 2.7. Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita. 2.8. Uso de las reglas de ortografía. UD3. Producciones orales. 3.1. Comunicación verbal e interacción social. 3.2. Tipos de producciones orales. 3.3. Desarrollo de habilidades lingüísticas para escuchar, hablar y conversar. UD4. Producciones escritas. 4.1. Comunicación escrita. Producciones escritas como fuente de información y aprendizaje. 4.2. Tipos de textos escritos. 4.3. Desarrollo de habilidades lingüísticas para la comprensión y composición de textos de diferente tipo. UD5. Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información. 5.1. Consulta de información de diferentes fuentes (Índices, Diccionarios, Enciclopedias, Glosarios, Internet y otras fuentes de información). 5.2. Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de Textos. 5.3. Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas.

