

Categorías: Educación, servicios socioculturales y a la comunidad

OBJETIVOS

Identificar los conceptos y recursos necesarios para desarrollar las diferentes tareas del coordinador de actividades y proyectos educativos.

CONTENIDOS

1. FUNCIONES Y HABILIDADES DEL COORDINADOR/A. 1.1. Características y capacidades. 1.2. Funciones. 1.3. Liderazgo y gestión de Equipo. 2. EL PROYECTO EDUCATIVO. 2.1. Proyecto educativo. 2.2. Elaboración de un plan de actividades. 3. HABILIDADES SOCIALES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. 3.1. Identificación de los conflictos más habituales (con el centro educativo, con en el equipo de monitores, con la población infantil). 3.2. Técnicas de resolución de conflictos. 3.3. Habilidades comunicativas. 4. ESTRÉS Y GESTIÓN DEL TIEMPO. 4.1. Factores que favorecen el estrés. 4.2. Formas de minimizarlo y/o prevenirlo. 5. EVALUACIÓN. 5.1. Diferentes elementos a evaluar. 5.2. Diferentes técnicas de evaluación.

