

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Conocerla importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.

CONTENIDOS

Unidad 6. Formación1.Introducción a la formación en la empresa2.Importancia de la formación3.El proceso de formación3.1.Conocimiento de la situación actual3.2.Fijación de los objetivos3.3.Organización de los medios necesarios3.4.Aplicación del programa formativo3.5.Resultados y control del programa formativo4.El e-learning5.Motivación6.Conclusiones

