

Categorías: Comercio y marketing

### OBJETIVOS

Analizar la información y documentación relacionadas con el consumo y derechos del consumidor o usuario de bienes y servicios. Elaborar documentos específicos sobre consumo, integrando datos, textos y gráficos, con la organización, formato y presentación adecuados.

### CONTENIDOS

UD1. Elaboración de boletines y síntesis de información en consumo. 1.1. Terminología de la documentación e información de consumo. 1.2. Boletines de Información e Informes. 1.3. Cumplimiento de procedimientos de elaboración y presentación. 1.4. Técnicas y normas gramaticales. 1.5. Técnicas de elaboración de documentos de síntesis y comunicación escrita. 1.6. Redacción de documentos profesionales. 1.7. Presentación de la documentación. 1.8. Normativa y usos habituales en la elaboración y presentación de la documentación de consumo. UD2. Tratamiento de la información de consumo con procesadores de texto. 2.1. Aspecto de los caracteres y letras. 2.2. Aspecto de un párrafo. 2.3. Formato del documento. 2.4. Edición de textos. 2.5. Documentos profesionales. 2.6. Creación de un informe personalizado. 2.7. Creación de formularios. 2.8. Impresión de textos. UD3. Presentación de información en consumo con tablas. 3.1. Presentación de información con tablas. 3.2. Edición de una tabla. 3.3. Relaciones entre las tablas. 3.4. Personalización de la vista Hoja de datos. 3.5. Impresión de una hoja de datos. UD4. Presentación de información en consumo con gráficos. 4.1. Elaboración de representaciones gráficas. 4.2. Elementos presentes en los gráficos. 4.3. Configuración y modificación de los elementos. 4.4. Tipos de gráficos. 4.5. Creación de un gráfico. 4.6. Modificación del gráfico. 4.7. Borrado de un gráfico. 4.8. Integración de gráficos en documentos.

