

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA BÁSICA DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS E INTERMEDIACIÓN COMERCIAL

Modalidad: curso e-Learning Duración: 60 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

Elaborar presupuestos con los datos y previsión de ingresos y gastos de la actividad obtenidos de la información de productos servicios clientes o competencia y utilizando aplicaciones informáticas de planificación y gestión económica. Analizar la información económico-financiera básica de la actividad comercial aplicando las técnicas de análisis adecuadas para la evaluación de la viabilidad económica de la actividad. Elaborar la documentación comercial administrativa facturación y cumplimentar los medios de cobro y pago de la actividad de ventas e intermediación Realizar los trámites y gestiones en los organismos competentes para la gestión contable fiscal y laboral de la actividad comercial.

CONTENIDOS

UD1. Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial. 1.1. Concepto y finalidad del presupuesto. 1.2. Clasificación de los presupuestos. 1.3. El presupuesto financiero. 1.4. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales. 1.5. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales. 1.6. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad. 1.7. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales. UD2. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial. 2.1. Fuentes de financiación de la actividad. 2.2. Instrumentos básicos de análisis económico-financiero de la actividad. 2.3. El Seguro. 2.4. Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica. UD3. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial. 3.1. Organización y archivo de la documentación. 3.2. Facturación. 3.3. Documentación relacionada con la Tesorería. 3.4. Comunicación interna y externa. 3.5. Organización del trabajo comercial. UD4. Gestión contable fiscal y laboral básica en la actividad comercial. 4.1. Gestión contable básica. 4.2. Gestión fiscal básica. 4.3. Gestión laboral básica. 4.4. Aplicaciones informáticas de gestión contable fiscal y laboral.

