

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

Analizar métodos y técnicas de optimización de espacio y tiempos en la organización de almacenes cumpliendo la normativa vigente. Determinar los equipos e instalaciones adecuadas a distintos tipos de almacenes y mercancías. Elaborar planes de mantenimiento de equipos e instalaciones de distintos tipos de almacenes de acuerdo a la normativa y recomendaciones del fabricante sin interferir en las actividades habituales del mismo. Elaborar presupuestos de gastos y coste del servicio de almacén utilizando aplicaciones informáticas y hojas de cálculo. Desarrollar sistemas de calidad para la mejora continua del servicio de almacenamiento. Calcular indicadores y estándares de tiempo para la mejora de la calidad del servicio de almacén y la optimización de tiempos y recursos humanos y técnicos.

CONTENIDOS

UD1. Diseño de almacenes. 1.1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén. 1.2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa. 1.3. Almacén en propiedad o en alquiler. 1.4. El diseño del almacén. 1.5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes. UD2. Organización del almacén. 2.1. Tipos de almacén. 2.2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos. 2.3. Organización estructural en el almacén. 2.4. Organización de la gestión de almacenes. 2.5. Productividad tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad. 2.6. Elementos organizativos y materiales del almacén. UD3. Mantenimiento equipos e instalaciones del almacén. 3.1. Equipos e instalaciones del almacén. 3.2. Equipos básicos de almacenamiento. 3.3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos. 3.4. Selección de equipos de manipulación. 3.5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes. 3.6. Plan de mantenimiento preventivo. UD4. Coste y presupuesto del almacén. 4.1. La inversión en el almacén. 4.2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo. 4.3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente. 4.4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos. UD5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén. 5.1. Calidad del servicio en el almacén. 5.2. Calidad en los procesos internos. 5.3. Calidad y proveedores. 5.4. Calidad y clientes. 5.5. Gestión de imprevistos e incidencias. 5.6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad.

