

# Iniciación al Project Management (Cronograma I)

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 7 horas

---

Categorías: Administración y gestión

## OBJETIVOS

Conocer la gestión del TIEMPO de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible (Parte 1)

## CONTENIDOS

Unidad 6. Gestión del Tiempo (Parte 1). 1. ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? 2. Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma. 2.1 Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos. 3. Definición de actividades y detección de trabajo oculto. 3.1 ¿Qué es el “Hidden Work”? 3.2 Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas. 4. Diagrama de red. PERT. 4.1. Descripción de los diferentes pasos.

