

Modalidad: curso e-Learning Duración: 35 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

Aplicar técnicas de organización de la información, tanto manuales como informáticas. Manejar como usuario aplicaciones informáticas de control y seguimiento de clientes o base de datos y aplicar procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información almacenada.

CONTENIDOS

1. Información del cliente. 2. Archivo y registro de la información del cliente. 3. Procedimientos de gestión y tratamiento de la información dentro de la empresa. 4. Bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente /consumidor /usuario. 5. Normativa de protección de datos de bases de datos de clientes. 6. Confección y presentación de informes.

