

Modalidad: curso e-Learning Duración: 9 horas

Categorías: Comercio y marketing

## OBJETIVOS

Describir los pasos y normas para la redacción de un informe comercial Confeccionar un informe que presente de forma clara, concisa y ordenada la información obtenida.

## CONTENIDOS

1. Conceptos y finalidad de informes de ventas. 2. Estructura de un informe. 3. Elaboración de informes comerciales

