

PROCESO DE COMPRAS EN LA LOGÍSTICA INTERNA

criteria

Modalidad: curso e-Learning Duración: 15 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

Analizar los elementos de un acuerdo/contrato de suministro con proveedores. Elaborar la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.

CONTENIDOS

1. Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa. 2. Plan de compras y programa de necesidades. 3. Secuencia del ciclo de compras para la empresa. 4. Descripción y especificación de la compra para la empresa. 5. Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento. 6. El acuerdo y contrato de compraventa/suministro. 7. Documentación de la compra. 8. Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro.

