

Categorías: Comercio y marketing

## OBJETIVOS

- Relacionar etiquetas, embalajes y medios de transporte con la tipología de productos y destinos para su correcta manipulación.- Identificar distintos tipos de cargas y mercancías en función de sus características específicas de manipulación.- Verificar la correspondencia entre las mercancías recibidas y sus etiquetas y/o el contenido del albarán.- Identificar los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción.- Reconocer las discrepancias y anomalías más frecuentes de las cargas.- Extraer una muestra de una carga para su inspección.- Clasificar mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación.- Describir los procesos de desconsolidación y desembalaje de cargas manualmente o utilizando las herramientas adecuadas.- Utilizar hojas de cálculo para cumplimentar fichas de almacén.- Elaborar un informe con el resultado de la recepción, utilizando aplicaciones informáticas.- Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.

## CONTENIDOS

Procedimiento de recepción de mercancías Introducción Verificación documental Inspección física y cuantitativa Identificación de no conformidades Resumen Registro de mercancías y gestión de entradas Introducción Sistemas utilizados (manual o digital) Trazabilidad y codificación Registro de no conformidades Resumen Procedimientos de control de descargas y manipulación segura Introducción Procedimientos de descarga Medidas de seguridad y prevención Resumen Concepto y clasificación de las mercancías Introducción Tipos de mercancías (peligrosas, perecederas, frágiles, etc.) Requisitos específicos según clasificación Resumen Medios de transporte Introducción Tipos de transporte utilizados Resumen Documentos relacionados con la recepción de mercancías Introducción Documentos básicos: albarán, factura, orden de compra Control documental Resumen

