

Modalidad: curso e-Learning Duración: 90 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

- Embalar, empaquetar, registrar y cobrar operaciones de compra-venta con fiabilidad y exactitud, mediante la adecuada preparación, ejecución y control diario de la caja en un hipermercado.
- Distinguir los distintos equipos y sistemas de cobro que se pueden encontrar en un negocio.
- Comprender el funcionamiento y las características de los programas informáticos de Gestión Sage 50 y Sage TPV, adquiriendo habilidades prácticas para utilizar estas herramientas en el ámbito empresarial.
- Identificar la codificación y simbología de los códigos de barras.
- Conocer los distintos medios de pago que existen en la actualidad.
- Clasificar las diferentes funciones que se pueden realizar en una caja.
- Conocer los distintos tipos de empaquetado disponibles.
- Valorar la importancia de tener una buena estética en el establecimiento comercial.
- Identificar las diferentes técnicas de comunicación que existen en una empresa y las distintas funciones que puede tener un mensaje.
- Conocer las características de los roles que existen en un comercio: vendedor y comprador.
- Determinar los riesgos y las medidas de prevención y seguridad.
- Determinar los principios básicos de los primeros auxilios.
- Determinar las buenas prácticas de higiene necesarias en un establecimiento para adoptar las medidas más adecuadas que garanticen la seguridad del personal y del cliente.

CONTENIDOS

Instalaciones de caja

Introducción

Cajas registradoras

Terminales punto de venta

Tipos de sistemas

El datáfono

Terminales pesadas

Resumen

Funcionamiento de software de gestión comercial y contabilidad: Sage 50 y Sage TPV

Introducción

Software multifuncional para la gestión de la empresa

Sage 50. El software revelación

¿Qué es Sage TPV?

Resumen

El código de barras

Introducción

Beneficios, aplicaciones y características del código de barras

Resumen

Medios de pago

Introducción

Dinero efectivo

Talones y cheques

Tarjetas

Dinero electrónico

Bonos

Créditos

Moneda extranjera

Resumen

Operativa y manejo de caja

Introducción

Vocabulario específico en el manejo de caja

Apertura y cierre de caja

Fondo de caja y arqueado fin de trabajo

Principio del método ciego

Corrección automática y corrección manual

Cálculo de fondo de caja

Precios programados

Teclas deudoras, teclas acreedoras. Correcciones manuales de teclas deudoras

Introducción de datos: codificación

Utilización de medios de pago

Resumen

Empaquetado y estética del establecimiento

Introducción

Tipos de productos

Clases de empaquetados

Presentación y adornos

Aspectos estéticos: imagen del establecimiento

Resumen

Técnicas de comunicación

Introducción

Elementos de la comunicación: objeto, sujetos, contenidos, canales y códigos

El proceso de comunicación

Dificultades en la comunicación

Las funciones del mensaje

Niveles de comunicación

Actitudes y técnicas que favorecen la comunicación

La comunicación comercial y publicitaria

Tipos de entrevistas y reuniones

La comunicación técnica

Resumen

Comportamiento de compra y venta

Introducción

El vendedor www.criteria.es | info@criteria.es | MAD: 91 571 21 39 | BCN: 93 265 26 77

El comprador

Resumen

Medidas de prevención y protección

La señalización

Siniestros

Sistemas de detección y alarma

Evacuaciones

Sistemas de extinción de incendios

Resumen

Primeros auxilios

Introducción

Definición de primeros auxilios

Cómo actuar ante una emergencia

Alergias

Dificultad respiratoria o asfixia

Contusiones

Lesiones oculares

Hemorragias

Quemaduras

Reanimación cardiopulmonar

Resumen

Higiene y calidad de ambiente

Introducción

Higiene

Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias

Higiene personal

Higiene en los transportes y en la circulación

Fenómenos de degradación. Productos que se deben conservar

Medidas de prevención

Confort y ambientes de trabajo

Métodos de conservación y manipulación de productos

Normativa de seguridad e higiene

Resumen