

Categorías: Comercio y marketing

### OBJETIVOS

Realizar presentaciones en público ante los medios de comunicación o ante amplios auditorios. - Desenvolverse con soltura en intervenciones en medios de comunicación audiovisuales. - Realizar un discurso escrito comprensible y fluido definiendo la metodología y estrategia a seguir. - Desarrollar habilidades para el desempeño del liderazgo en comunicación. - Conocer los cambios que la llegada de internet y las redes sociales han introducido en la forma de comunicar, aplicándolos en la estrategia de la empresa.

### CONTENIDOS

Comunicación oral a través de los medios Introducción. La radio. La televisión. El debate. La entrevista. Preparación de presentaciones orales en distintos medios. Resumen. Comunicación escrita Introducción. Características de la comunicación escrita. La comunicación escrita eficaz. Formatos de comunicación escrita. Otros instrumentos de comunicación escrita. Preparación de discursos. Resumen. Liderazgo en la comunicación Introducción. Los siete principios del liderazgo. Distintas formas de comunicación del líder. Habilidades de comunicación del líder de la organización. Resumen. Comunicación en la era digital Introducción. La comunicación en la empresa del siglo XXI. Importancia de la comunicación en la empresa. Efectos de una negativa comunicación. Causas de una deficiente comunicación. Para qué comunicar. Tipos de comunicación en la empresa. Era digital y comunicación. Resumen.

