

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Aprender a introducir los datos necesarios para poder hacer facturación en el sistema.

CONTENIDOS

1. Datos necesarios para poder facturar en el sistema
 - 1.1 Idiomas
 - 1.2 Monedas
 - 1.3 Países
 - 1.4 Actividades
 - 1.5 Formas de pago
 - 1.6 Códigos postales
 - 1.7 Operario
 - 1.8 Serie de documento
2. Mantenimiento de nuestra empresa
 - 2.1 Contadores
 - 2.2 Series de facturación
 - 2.3 Artículos sin Codificar
 - 2.4 Descuento de venta y compra
 - 2.5 Portes en las compras y en las ventas
 - 2.6 Configuración de unidad por defecto en documentos

