

Modalidad: curso e-Learning Duración: 6 horas

Categorías: Administración y gestión

OBJETIVOS

Saber registrar adecuadamente las operaciones de la empresa para que la información sea correcta en el uso interno y externo

CONTENIDOS

Unidad 7. El activo no corriente. 1. Normas de registro y valoración 1.12ª Inmovilizado material. 1.2 3ª Normas particulares sobre inmovilizado material. 1.3 4ª Inversiones inmobiliarias. 1.4 5ª Inmovilizado intangible. 1.5 6ª Normas particulares sobre el inmovilizado intangible. 1.6 13ª Moneda extranjera. 1.7 14ª Impuesto sobre el valor añadido. 2. Cuentas implicadas. 3. Situaciones prácticas. 3.1 Inmovilizado intangible (subgrupo 20). 3.2 Inmovilizado material (subgrupo 21). 3.3 Inmovilizado material en curso (subgrupo 23). 3.4 Inversiones inmobiliarias (subgrupo 22).

