

Modalidad: curso e-Learning Duración: 15 horas

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos. 2. Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación. 3. Conocer la importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito. 4. Conocer las fases y consejos para un buen desarrollo de la carrera profesional dentro de una empresa y los métodos que se utilizan.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección en recursos humanos
1. El modelo actual de dirección de recursos
2. Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
2.1. Funciones de la dirección de recursos humanos
2.2. El papel del gerente de recursos humanos
2.3. Planeamiento ético en la gestión de recursos humanos
3. Rendimiento económico vs políticas de recursos humanos
3.1. Enfoque contingente
3.2. Enfoque universalista
4. Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado
Unidad 2. Planificación
1. Planificación de los recursos humanos. Concepto
2. Factores condicionantes
3. Etapas
4. Beneficios de la planificación
Unidad 3. Formación
1. Introducción a la formación en la empresa
2. Importancia de la formación
3. El proceso de formación
3.1. Conocimiento de la situación actual
3.2. Fijación de los objetivos
3.3. Organización de los medios necesarios
3.4. Aplicación del programa formativo
3.5. Resultados y control del programa formativo
4. El e-learning
5. Motivación
6. Conclusiones
Unidad 4. Carrera profesional
1. Desarrollo de la carrera profesional. Concepto general
2. Fases del desarrollo de la carrera profesional
3. Mentoring
4. Coaching
5. Consejos para un desarrollo de carrera con éxito

