

Categorías: Comercio y marketing

### OBJETIVOS

1. Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño. 2. Conocer el sistema de evaluación, sus dificultades y exigencias, para llevarla a cabo de forma óptima. 3. Conocer la importancia de la formación en la empresa y la motivación en los puestos de trabajo, para poder aplicar programas formativos con éxito.

### CONTENIDOS

Unidad 1. Puestos de trabajo  
1. Los puestos de trabajo  
2. Justificación del diseño de puestos  
3. Análisis de los puestos de trabajo  
4. Descripción del puesto de trabajo  
5. Información y etapas para el análisis y descripción de puestos  
5.1. Fuentes de información  
5.2. Etapas de desarrollo  
6. Las competencias en los puestos de trabajo  
7. La flexibilidad en el trabajo  
7.1. Los trabajadores eventuales  
7.2. Los horarios de trabajo flexibles  
8. La ergonomía en el puesto de trabajo

Unidad 2. Sistema de evaluación  
1. Evaluación y gestión del rendimiento. Concepto y aplicaciones  
2. El sistema de evaluación  
2.1. ¿Qué evaluar?  
2.2. ¿Quién debe evaluar?  
2.3. ¿Cómo evaluar?  
2.4. ¿Cuándo evaluar?  
3. Dificultades y exigencias en el proceso de evaluación  
3.1. Sesgos y obstáculos  
3.2. Exigencias  
4. La gestión del rendimiento

Unidad 3. Formación  
1. Introducción a la formación en la empresa  
2. Importancia de la formación  
3. El proceso de formación  
3.1. Conocimiento de la situación actual  
3.2. Fijación de los objetivos  
3.3. Organización de los medios necesarios  
3.4. Aplicación del programa formativo  
3.5. Resultados y control del programa formativo  
4. El e-learning  
5. Motivación  
6. Conclusiones

