

Categorías: Comercio y marketing

OBJETIVOS

1. Conocer el modelo actual de recursos humanos, las funciones, el rol de las distintas personas que forman el departamento, la diferencia entre rendimiento económico y las políticas de recursos humanos, para una buena dirección de los recursos humanos. 2. Conocer como se hace una planificación en recursos humanos, sus factores condicionantes, etapas y beneficios de la planificación. 3. Conocer las competencias en los puestos de trabajo, para su análisis y diseño.

CONTENIDOS

Unidad 1. Dirección en recursos humanos
1. El modelo actual de dirección de recursos
2. Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
2.1. Funciones de la dirección de recursos humanos
2.2. El papel del gerente de recursos humanos
2.3. Planeamiento ético en la gestión de recursos humanos
3. Rendimiento económico vs políticas de recursos humanos
3.1. Enfoque contingente
3.2. Enfoque universalista
4. Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado
Unidad 2. Planificación
1. Planificación de los recursos humanos. Concepto
2. Factores condicionantes
3. Etapas
4. Beneficios de la planificación
Unidad 3. Puestos de trabajo
1. Los puestos de trabajo
2. Justificación del diseño de puestos
3. Análisis de los puestos de trabajo
4. Descripción del puesto de trabajo
5. Información y etapas para el análisis y descripción de puestos
5.1. Fuentes de información
5.2. Etapas de desarrollo
6. Las competencias en los puestos de trabajo
7. La flexibilidad en el trabajo
7.1. Los trabajadores eventuales
7.2. Los horarios de trabajo flexibles
8. La ergonomía en el puesto de trabajo

