

Categorías: Comercio y marketing

### OBJETIVOS

- Comprender los conceptos basicos de la criptografia y la seguridad en la comunicacion digital
- Conocer los diferentes tipos de certificados electronicos y sus usos
- Aprender a generar y utilizar firmas digitales en aplicaciones empresariales y gubernamentales
- Entender como se asegura la autenticidad, integridad y privacidad de la informacion en el entorno digital
- Adquirir habilidades practicas para implementar y utilizar certificados electronicos y firmas digitales en situaciones reales
- Comprender la importancia de la seguridad en la era digital y como aplicar medidas para proteger la informacion

### CONTENIDOS

#### **Unidad 1. Introduccion a la Administracion Electronica**

- Sociedad de la informacion.
- Concepto de Administracion Electronica.
- Marco normativo.

#### **Unidad 2. La Ley 11/2007 de acceso electronico de los ciudadanos**

- Nociones generales
- Estructura formal.
- Objeto de la Ley.
- Ambito de aplicacion.
- Finalidades y principios generales de la Ley.
- Gestion electronica de los procedimientos.
- Regimen juridico de la Administracion Electronica.
- Sede electronica.
- Identificacion y autenticacion.
- Registros, comunicaciones y notificaciones electronicas.
- Documentos y archivos electronicos.

#### **Unidad 3. El certificado digital, la firma electronica y el DNI electronico**

- El certificado digital. Concepto. Requisitos tecnicos. Obtencion.
- La firma electronica. Concepto. Tipos de firma electronica.
- El DNI electronico. Regimen juridico. Proceso de expedicion. Uso, expedicion y seguridad.

